

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
ТОВ «КОД ЕНД КЛІК»
від 10.11.2025 р. №1



Григорук О.В.

МЕТОДОЛОГІЯ оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я

1. Загальні положення

- 1.1 Цей документ визначає порядок комплексного оцінювання рівня знань, професійних компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я (далі – *учасників*), які проходять освітні заходи безперервного професійного розвитку (БПР), організовані та/або впроваджені ТОВ «КОД ЕНД КЛІК».
- 1.2 Мета методології є впорядкування системи контролю якості набутих знань, компетентностей та практичних навичок, забезпечення об'єктивності оцінки, впровадження чітких процедур оцінювання, що сприяють підвищенню якості підготовки учасників, мотивації до навчання, формуванню відповідальності за власні результати, та підтримує впровадження принципів академічної доброчесності і практичної медичної/фармацевтичної/реабілітаційної діяльності, заснованої на доказах.
- 1.3 Методологія розроблена відповідно до законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», до постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725 «Про затвердження положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», Наказу МОЗ України від 16.04.2025 № 650 «Про затвердження Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я» та інших чинних нормативних актів.
- 1.4 Методологія застосовується до всіх видів заходів БПР, у т.ч. науково-практичних конференцій, конгресів, симпозіумів, тренінгів, майстер-класів, стажувань тощо, що організуються та/або впроваджуються ТОВ «КОД ЕНД КЛІК». Позитивний результат оцінювання є обов'язковою умовою для видачі сертифіката про участь.

1.5 Ключові терміни:

Учасник заходу БПР – працівник сфери охорони здоров'я, який бере участь у навчальному заході.

Провайдер заходу БПР – ТОВ «КОД ЕНД КЛІК» як організатор, що проводить заходи БПР та відповідає за якість оцінювання.

Комісія з оцінювання – уповноважений орган (складається із викладачів/тренерів та представників провайдера), який проводить оцінювання знань та практичних навичок і ухвалює рішення про зарахування балів.

Форми оцінювання – сукупність методів і інструментів, що застосовуються для оцінювання рівня знань, компетентностей та практичних навичок учасників освітніх заходів відповідно до змісту навчальної програми.

2. Порядок оцінювання рівня знань, компетентностей та практичних навичок

2.1 Оцінюванню підлягають усі зареєстровані учасники заходів БПР. Завдання для оцінювання готуються відповідальними викладачами/розробниками матеріалів і узгоджуються з провайдером. Оцінювання проводиться в електронній формі за допомогою технічних засобів, визначених провайдером, що забезпечує фіксацію результатів та ідентифікацію учасників.

2.2 Форми оцінювання, що застосовуються до заходів БПР:

2.2.1 Тестові запитання: перевіряють теоретичні знання. Учасники відповідають на тестові завдання онлайн; результати фіксуються автоматично.

2.2.2 Ситуаційні задачі (кейси): потребують аналізу клінічних випадків або вироблення практичних рішень.

2.2.3 Практичні завдання: виконуються на тренінгах або майстер-класах із використанням симуляторів, манекенів чи спеціального обладнання; викладач оцінює рівень практичної навички, правильність технік та дотримання правил безпеки.

2.2.4 Інші методи: за потреби можуть застосовуватися опитування, контрольні роботи, участь у дискусіях тощо; для них також визначаються критерії оцінювання.

2.3 Умови успішного проходження:

2.3.1 Для отримання сертифіката учаснику необхідно правильно виконати не менше 60 % завдань, якщо інше не передбачено програмою заходу БПР.

- 2.3.2 Кількість спроб виконання завдання визначається програмою та критеріями оцінювання заходу БПР, але не менше двох спроб на захід. Якщо після виконання заявленої кількості спроб необхідна кількість балів не набрана, сертифікат не видається або видається сертифікат участі без балів БПР.
- 2.3.3 Пороговий відсоток та кількість спроб оголошуються учасникам до або на початку заходу БПР
- 2.4 Після завершення оцінювання викладач заповнює протокол із балами кожного учасника. Результати (кількість балів, відсоток правильних відповідей та рішення щодо зарахування) доводяться до відома учасника та провайдера і зберігаються у встановленому порядку

3. Принципи та критерії оцінювання заходів БПР

- 3.1 Завдання та запитання мають бути чіткими, однозначними і такими, що не допускають подвійного трактування, щоб забезпечити рівні умови для всіх учасників.
- 3.2 Результати оцінювання мають залежати виключно від рівня знань та вмінь учасника, а не від суб'єктивного судження викладача, для чого застосовуються стандартизовані тестові форми та автоматизовані системи підрахунку балів.
- 3.3 Оцінювальні матеріали повинні відображати зміст навчальної програми заходу та відповідати її структурі, щоб результати показували реальний рівень засвоєння матеріалів
- 3.4 Критерії розрахунку підсумкової оцінки:
- 3.4.1 Для тестових завдань підсумковий відсоток правильних відповідей обчислюється за формулою:

$$\text{Відсоток правильних відповідей} = \frac{\text{кількість правильних відповідей}}{\text{загальна кількість питань}} \times 100\%$$

Учасник вважається таким, що склав тест, якщо набрав необхідний мінімальний відсоток (порогове значення встановлює провайдер).

- 3.4.2 Для практичних завдань 100 % нараховується за повне і правильне виконання алгоритму або процедури, а 0 % – за невиконання чи істотні помилки. Для завдань, що передбачають часткове виконання, визначаються проміжні бали (наприклад, 50 %).

- 3.4.3 Для комбінованих або інтерактивних завдань підсумковий відсоток визначається як відношення суми балів, отриманих учасником за всі частини завдання, до максимально можливої суми балів.
- 3.5 Величина мінімального порогу для зарахування балів за курс встановлюється викладачем/тренером за погодженням із провайдером. Мінімальний поріг не може бути нижчим за 60 %.
- 3.6 У дистанційних (асинхронних) форматах факт участі підтверджується реєстрацією та підключенням учасника до онлайн-платформи, а також сертифікатом із зазначенням провайдера, теми, тривалості, імені отримувача, дати видачі та унікального ідентифікатора.

4. Порядок оскарження результатів учасниками заходів БПР

- 4.1 Учасник, який не згоден з результатом оцінювання (наприклад, не набрав мінімальний відсоток правильних відповідей або має зауваження щодо змісту тесту), має право подати апеляцію. Апеляційна заява у довільній формі подається голові комісії з оцінювання або керівнику заходу (на електронну адресу upteka.bpr@gmail.com) протягом одного робочого дня після оголошення результатів.
- 4.2 Комісія з оцінювання розглядає апеляцію у п'ятиденний термін. За результатами розгляду може бути надано ще одну додаткову спробу для проходження оцінювання або ухвалено остаточне рішення про відмову у нарахуванні балів.

5. Прикінцеві положення

- 5.1 Методологія набирає чинності після затвердження наказом директора ТОВ «КОД ЕНД КЛІК» і діє до її заміни новою редакцією.
- 5.2 Зміни й доповнення до методології вносяться наказом директора шляхом затвердження нової редакції; після затвердження нової редакції попередня втрачає чинність.
- 5.3 ТОВ «КОД ЕНД КЛІК» як провайдер забезпечує доступ усіх учасників до тексту методології перед початком заходу; інформація розміщується на офіційному веб-сайті та/або надсилається електронною поштою.