

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
ТОВ «КОД ЕНД КЛПК»
від 10.11.2025 р. №1



Ткачук О.В.

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення реклами лікарських
засобів і медичних виробів

1. Загальні положення

- 1.1 Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення реклами лікарських засобів і медичних виробів (далі – *Положення*) визначає політику ТОВ «КОД ЕНД КЛПК» (далі – *Провайдер*) щодо запобігання реальному або потенційному конфлікту інтересів під час організації й проведення заходів безперервного професійного розвитку (БПР) та недопущення залучення чи використання коштів фізичних або юридичних осіб для реклами лікарських засобів (ЛЗ), медичних виробів (МВ), допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.
- 1.2 Положення розроблене відповідно до законодавства України, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про рекламу», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 р. № 725 «Про систему безперервного професійного розвитку працівників охорони здоров'я», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16.04.2025 р. № 650 «Про затвердження Порядку проведення атестації працівників сфери охорони здоров'я та внесення змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України», а також інших чинних нормативно-правових актів.
- 1.3 Метою цього Положення є забезпечення прозорості, об'єктивності, незалежності та професійної доброчесності під час підготовки, організації та проведення заходів БПР.
- 1.4 Положення встановлює процедури виявлення, повідомлення та врегулювання конфлікту інтересів серед осіб, залучених до підготовки та проведення заходів БПР, а також визначає механізми недопущення реклами

торгових назв ЛЗ, МВ, допоміжних засобів реабілітації та медичних послуг у рамках таких заходів.

- 1.5 Дія Положення поширюється на всіх осіб, які беруть участь у плануванні, підготовці та проведенні заходів БПР (викладачів, тренерів, модераторів, працівників Провайдера та інших залучених осіб), і є обов'язковою для виконання під час усіх видів заходів БПР.
- 1.6 Учасники заходів БПР повинні дотримуватися принципів законності, неупередженості, об'єктивності та компетентності, не допускаючи зловживань чи неефективного використання ресурсів Провайдера.
- 1.7 Усі учасники зобов'язані забезпечувати захист конфіденційної інформації, пов'язаної з підготовкою та проведенням заходів БПР, обмежуючи доступ до неї сторонніх осіб.
- 1.8 Основні Терміни та визначення:
 - 1.8.1 Провайдер – юридична особа, яка провадить діяльність з організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку.
 - 1.8.2 Конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів БПР, яка впливає на об'єктивність організації та змісту заходів.
 - 1.8.3 Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері виконання службових чи представницьких повноважень, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення/невчинення дій.
 - 1.8.4 Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що вже впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення/невчинення дій.
 - 1.8.5 Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками, у тому числі пов'язаний з членством або діяльністю в громадських, політичних чи інших організаціях.
 - 1.8.6 Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у чинному законодавстві.

2. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів та реклами лікарських засобів і медичних виробів

- 2.1 Під час організації та проведення заходів БПР забороняється в будь-якій формі залучення та використання коштів фізичних або юридичних осіб для

реклами торгових назв ЛЗ, МВ, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг. Матеріали заходу не повинні містити інформації, яка прямо чи опосередковано може сприйматися як реклама цих товарів чи послуг. Презентації та доповіді мають бути вільними від будь-яких рекламних посилань.

- 2.2 Особи, які залучені до планування, розроблення матеріалів та викладання, зобов'язані уникати особистих фінансових інтересів, пов'язаних з виробництвом, оптовою чи роздрібною торгівлею, імпортом ЛЗ, МВ чи допоміжних засобів реабілітації, та повідомляти про будь-які такі інтереси. Вони не можуть мати у складі засновників або органів управління осіб, що здійснюють відповідну діяльність, чи перебувати з ними в господарських, цивільних або трудових відносинах.
- 2.3 Усі учасники повинні забезпечувати захист конфіденційної інформації, пов'язаної з підготовкою та проведенням заходів БПР, обмежуючи доступ до неї сторонніх осіб.
- 2.4 Особи, які проводять або організовують захід БПР, розробляють матеріали до заходу БПР, зобов'язані:
 - 2.4.1 не рекламувати торгові назви ЛЗ, МВ та допоміжних засобів реабілітації під час заходу;
 - 2.4.2 не залучати і не використовувати кошти фізичних (юридичних) осіб для реклами цих товарів або послуг;
 - 2.4.3 перевіряти всіх залучених до проведення заходів осіб на наявність конфлікту інтересів і запобігати включенню до їхніх повноважень приватних інтересів.
- 2.5 Матеріали заходів БПР не повинні містити інформації, яка прямо чи опосередковано може сприйматися як реклама ЛЗ, МВ або послуг. Усі презентації, роздаткові матеріали, публікації та доповіді мають бути вільними від будь-яких рекламних посилань або прихованої реклами.

3. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів

- 3.1 При укладенні договору про проведення заходу БПР особи повинні подати заяву про відсутність конфлікту інтересу (Додаток 1), що може вплинути на об'єктивність їхніх дій, та декларувати будь-який фінансовий чи інший інтерес.
- 3.2 Працівники Провайдера, викладачі/тренери, розробники матеріалів та інші особи зобов'язані не пізніше наступного робочого дня після того, як дізналися або повинні були дізнатися про наявність у них реального чи

потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це Керівника навчального центру безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я ТОВ «КОД ЕНД КЛІК».

- 3.3 Повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів подається письмово на ім'я керівника Провайдера. Для учасників заходу передбачена рекомендована форма повідомлення (Додаток 2). Повідомлення повинно містити суть конфлікту та пропозиції щодо його врегулювання.
- 3.4 Особи, які виявили у себе реальний конфлікт інтересів, зобов'язані утриматися від ухвалення рішень чи вчинення дій у такому стані до моменту розгляду ситуації керівником.
- 3.5 Усі випадки виявлення конфлікту інтересів та дії щодо його врегулювання підлягають належному документуванню.
- 3.6 Керівник навчального центру безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я Провайдера, а у разі неможливості виконувати подібні дії керівник Провайдера протягом двох робочих днів з моменту отримання повідомлення розглядає поданий факт конфлікту інтересів та ухвалює рішення щодо його врегулювання.
- 3.7 Конфлікт інтересів може бути врегульований шляхом:
 - 3.7.1 усунення особи, що має конфлікт інтересів, від участі в ухваленні рішення чи виконання завдань у рамках заходу БПР;
 - 3.7.2 запровадження зовнішнього контролю за виконанням завдання чи прийняттям рішення особою, що має конфлікт інтересів;
 - 3.7.3 обмеження доступу особи до певної інформації, що може впливати на приватний інтерес особи, що має конфлікт інтересів;
 - 3.7.4 переведення особи на іншу посаду або відсторонення від участі в заході БПР;
 - 3.7.5 позбавлення приватного інтересу, яке виключає можливість його приховування;
 - 3.7.6 іншими способами, передбаченими законодавством України.
- 3.8 Якщо конфлікт інтересів стосується керівника Провайдера, рішення про його врегулювання ухвалює правління компанії або спеціально створена комісія.
- 3.9 Заходи зовнішнього врегулювання застосовуються, коли рішення про усунення особи приймається керівником або комісією. Це може включати тимчасове відсторонення від завдання, перерозподіл обов'язків або призначення незалежних експертів для контролю виконання завдань.
- 3.10 Заходи самотійного врегулювання застосовуються, коли особа самотійно відмовляється від приватного інтересу або вживає заходів для його усунення. У такому випадку особа повинна подати керівнику підтвердні

документи, що свідчать про відсутність приватного інтересу, та отримати письмове підтвердження про закриття конфлікту.

4. Відповідальність і контроль

- 4.1 Порухення вимог цього Положення може призвести до дисциплінарних стягнень, у тому числі відсторонення від участі в заходах БПР, розірвання цивільно-правових договорів, а також до притягнення до відповідальності згідно із законодавством України.
- 4.2 Провайдер здійснює постійний контроль дотримання положень та проводить періодичний аудит заходів БПР для виявлення можливих порушень.

5. Прикінцеві положення

- 5.1 Положення набирає чинності після затвердження наказом директора ТОВ «КОД ЕНД КЛІК» та діє до затвердження його нової редакції.
- 5.2 Внесення змін до Положення здійснюється наказом директора шляхом затвердження нової редакції; після затвердження нової редакції попередня втрачає чинність.
- 5.3 Провайдер забезпечує відкритий доступ до тексту Положення для всіх зацікавлених осіб: документ розміщується на офіційному веб-сайті та надається учасникам заходів БПР за запитом.

Додаток 1 до ПОЛОЖЕННЯ про запобігання
конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та
недопущення реклами лікарських засобів і
медичних виробів

Директору ТОВ «КОД ЕНД КЛІК»
Ткачук О.В.

(ПІБ особи, що повідомляє про конфлікт інтересів)

Заява
про відсутність конфлікту інтересів

Я,

(ПІБ викладача / організатора / учасника заходу БПР)

заявляю, що не маю жодного приватного інтересу, який міг би вплинути на
неупередженість моїх рішень або дій у межах заходу безперервного
професійного розвитку, та який міг би спричинити конфлікт інтересів.

Назва заходу: _____

Дата проведення: _____

Зобов'язуюсь повідомити ТОВ «КОД ЕНД КЛІК» у разі виникнення
приватного інтересу або конфлікту інтересів до, під час або після проведення
заходу.

Дата: " __ " _____ 20__ р.

Підпис: _____

Додаток 2 до ПОЛОЖЕННЯ про запобігання
конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та
недопущення реклами лікарських засобів і
медичних виробів

**Форма повідомлення
про конфлікт інтересів**

Я, _____
(ПІБ особи, яка повідомляє про конфлікт інтересів)

повідомляю про наявність потенційного / реального конфлікту інтересів у межах
заходу БПР:

Назва заходу: _____

Дата проведення: _____

Суть конфлікту інтересів:

Пропозиції щодо врегулювання (за наявності):

Дата: " __ " _____ 20__ р.

Підпис: _____